

| | |
|-------------|--------------------------------|
| Datum : | 22 augustus 2019 |
| Onderwerp : | Toestemming gegevensverwerking |

Beste ouders / verzorgers,

De wet rond persoonsgegevens en de bescherming hiervan is veranderd. We hebben, als school, voor sommige verwerkingen van persoonsgegevens voortaan eerst uw schriftelijke toestemming nodig. Hierbij moet u denken aan; de telefoonlijst, het gebruik van foto's in de schoolgids, enz.

Nu is het zo dat u bij de inschrijving van uw kind op onze school, voor sommige onderdelen al wel of geen toestemming hebt gegeven. Deze blijven gewoon van kracht. Mocht u willen weten waar deze toestemming om ging, dan kunt u contact opnemen met onze administratie.

Omdat de eerdere toestemmingsvragen nu niet meer volledig zijn, hebben we dit formulier voor u ontwikkeld. Hierop kunt u duidelijk aangeven waar u wel of geen toestemming voor wilt geven.

Dit formulier blijft gedurende de schooltijd van uw kind geldig. Wel zullen we aan het begin van elk schooljaar u eraan herinneren, middels een bericht in de Peellandkoerier, dat u de mogelijkheid heeft om deze toestemming persoonsgegevens te veranderen of aan te passen. U kunt dan eventueel uw eerdere gegeven toestemmingen heroverwegen. U kunt overigens een éénmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen en/of intrekken.



Vanwege de nieuwe wet vragen we u ook om in ieder geval binnen de schoolmuren niet meer te fotograferen of te filmen. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's en video's maken tijdens schoolreisjes of andere activiteiten buiten de schoolmuren. Hoewel wij daar geen volledige invloed op kunnen hebben, gaan wij ervan uit dat ouders terughoudend zijn bij het publiceren van deze beelden. Ouders worden overigens zelf verantwoordelijk indien ze die beelden toch publiceren op sociale media. Wij doen dit beroep ook op u als ouder.

Hieronder vindt u twee tabellen:

GEBRUIK PERSOONSgegevens

Ad. 1 Verplichte overdracht persoonsgegevens

- De school is wettelijk verplicht om persoonsgegevens van de leerling digitaal aan te leveren aan:
1. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO)
 2. Een vervolgschool, dit gaat via de Overstapservice Onderwijs (OSO)

| Ad. 2 Overdracht persoonsgegevens waarvoor verzorgers toestemming moeten geven | | |
|---|--|---|
| 1. Meegeven groepslijst met NAW-gegevens ² , Geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres aan de ouders van de groep en toezending aan Kubus ¹ . | <input type="checkbox"/> Toestemming | <input type="checkbox"/> Geen toestemming |
| 2. Gebruik van foto's en video's van het kind: <ul style="list-style-type: none"> • in schoolgids, schoolbrochure, schoolkalender • op website van de school • in (digitale) nieuwsbrief • op social media-accounts van de school   • t.b.v. PR-doeleinden (bv wijkkrant) | <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Geen toestemming |
| 3. Deelname aan jaarlijkse klassenfoto en verspreiding hiervan. | <input type="checkbox"/> Toestemming | <input type="checkbox"/> Geen toestemming |

¹ Kubus verricht administratieve werkzaamheden in opdracht van de Stichting Vrienden van Pallas (voor meer informatie over deze Stichting: www.vriendenvanpallas.nl). Kubus gebruikt de bereikbaarheidsgegevens enkel om ouders te kunnen benaderen, de school en Kubus wisselen op geen enkele andere wijze informatie uit.

² Naw gegevens; Naam, adres en woonplaats.

Naam kind-1: groep :

Naam kind: groep :

Naam kind: groep:

Naam kind: groep:

Ondertekend inleveren bij leerkracht of administratie

Handtekening en naam
van de ouder / verzorger 1

Handtekening en naam
van de ouder / verzorger 2